

Město Roztoky



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce zadávané v režimu zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen zákona).

na dodávku s názvem

„dodávka a instalace nábytku pro dostavbu základní školy v Roztokách“

únor 2014

článek 1 Základní pojmy

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o subjekt definovaný v článku 2,
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách,
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění změn a doplňků,

- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, pokud má sídlo mimo území ČR,
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o dodavatele, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
- „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky nebo podmínek jeho plnění,
- „zadávací dokumentace“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky.

článek 2

Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Město Roztoky
Adresa:	Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
IČ:	002 41 610
DIČ:	CZ00241610
Oprávněná osoba zadavatele:	Jan Jakob, starosta
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Ivan Goll, referent výběrových řízení odboru, Správy a rozvoje města a životního prostředí
Tel. / fax:	220 400 236 / 220 400 233
E-mail:	goll@roztoky.cz , mu@roztoky.cz

článek 3

Vymezení předmětu veřejné zakázky – technická specifikace

Název	Kód CPV
Kancelářský nábytek	39130000-2
Počítačový nábytek	39134000-0
Nábytek pro konferenční místnosti	39153000-9
Nábytek pro knihovny	39155000-3
Školní nábytek	39160000-1

Předmětem veřejné zakázky je dodávka, montáž a instalace nábytku pro nově vybudované prostory v rámci dostavby základní školy Roztoky. V rámci této dostavby vznikne nová třípodlažní budova napojená na budovu starou. Nová budova zahrnuje devět kmenových učeben, jednu IT učebnu, výtvarný ateliér, žákovský parlament a herní místnost, jednu hlavní a několik patrových sboroven - kabinetů, knihovnu, šatny a prostory chodeb a vestibulů. Další budova přístavby pak obsahuje tělocvičnu a víceúčelový gymnastický sál. Počty, technické

parametry, materiály a dekory požadovaného nábytku jsou obsahem přílohy č. 7 této zadávací dokumentace. Příloha č. 8 doplňuje popis požadovaného nábytku instruktivními vizualizacemi. Jestliže jsou v zadávací dokumentaci použity obchodní, firemní nebo typové názvy, nejsou závazně požadovány, nýbrž jsou použity pouze jako příměr k ilustraci požadovaných vlastností a kvality. V příloze č. 7 jsou položky očíslovány od 1 do 31 pro možnost stručného popisu rozmístění konkrétního nábytku v jednotlivých prostorách nové budovy základní školy. Uspořádání vnitřních prostor této budovy je předmětem přílohy č. 9. Jednotlivé prostory budou vybaveny nábytkem následovně:

- 1) kmenová třída (celkem 9): položky: 1- 1x, 2 – 1x, 3 – do 4 tříd á 15 ks, 4 – do 5 tříd á 15 ks, 6 – 2x, 7 – 1x, 8 – 1x, 9 – 1x, 10 – 28x, 14 – 2x
- 2) Výtvarný ateliér: 2 – 1x, 5 – 15x, 15 – 2x, 6 – 2x, 7 – 2x, 11 – 2x, 12 – 2x, 13 – 8x
- 3) Knihovna: 16 – 20x, 17 – 10x, 18 – 30x, 19 – 6x, 20 – 6x
- 4) Žákovský parlament: 17 – 8x, 18 – 8x
- 5) Učebna informatiky: 19 – 30x, 20 – 30x
- 6) Velká sborovna: 21 – 1x, 22 – 60x, 25 – 2x, 26 – 1x, 27- 1x
- 7) Patrové sborovny – kabinety, dohromady: 23 – 40x, 24 – 40x, 25 – 40x, 26 – 2x, 27 – 2x
- 8) Šatny dohromady: 28 – 10x, 29 – 10x
- 9) Tělovýchovný kabinet: 2 – 1x, 30 – 2x,
- 10) Víceúčelový gymnastický sál: 31 – 200x

U výše popsaného nábytku je požadována dodávka do budovy školy, montáž a osazení na místo určení. Rozměry jednotlivých položek v příloze č. 7 nejsou požadovány zcela striktně. Rozdíly v rozměrech v řádu cca 5 cm nejsou na závadu. Dodávka bude ukončena řádnou protokolární převjímkou s přezkoušením funkčnosti a kvality provedení. Součástí plnění zakázky je i případné zaškolení personálu a předání dokumentace.

článek 4

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

- 1) Místem plnění: Základní škola Roztoky, Školní náměstí 470
- 2) Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po podpisu smlouvy
- 3) **Termín plnění: plnění bude zahájeno (předpoklad) 5. května 2014**
plnění bude dokončeno nejpozději do 6. června 2014

článek 5

Limitní cena zakázky

Jedná se o podlimitní zakázku s nejvyšší přípustnou cenou 2 150 000,- Kč bez DPH. Nabídková cena nesmí tuto limitní cenu překročit. Nabídková cena je cenou celkovou a konečnou. Podmínky, za kterých může být při plnění zakázky nabídková cena překročena, musí být taxativně uvedeny v návrhu kupní smlouvy. Ve smlouvě zakotvené překročení nabídkové ceny musí být vždy vázáno na souhlas zadavatele po předchozím projednání.

článek 6

Požadované platební, obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní podmínky v plném rozsahu akceptovali v návrhu kupní smlouvy, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy uchazeče nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by rušila, měnila nebo relativizovala ustanovení níže uvedených obchodních a platebních podmínek.

Obchodní podmínky

- 1) Požadovaná délka záruční doby je stanovena minimálně na 24 měsíců. Uchazeč může navrhnout v nabídce a v návrhu smlouvy delší záruční dobu, nikoli však kratší
- 2) Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 3) Zadavatel umožňuje, aby uchazeč realizoval část zakázky za pomoci subdodavatelů. V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona, ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění v rozsahu celé zakázky. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Jestliže uchazeč prokazuje alespoň částečně kvalifikaci prostřednictvím subdodavatele, musí v takovém případě být v nabídce předložena listina, ze které vyplývá, že subdodavatel bude pro dodavatele uvedenou subdodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za subdodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, která se týká této veřejné zakázky. Změna subdodavatele uvedeného v nabídce je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud uchazeč pomocí tohoto subdodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.
- 4) Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou a nepřijatelnou a jako taková bude z dalšího hodnocení vyloučena.

- 5) Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude harmonogram plnění zakázky, ze kterého bude patrné časové i finanční plnění zakázky. I tento harmonogram výstavby musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.
- 6) Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkových cen. K jeho zpracování uchazeč použije tabelární podklad, který je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 7 této ZD).
- 8) Návrh smlouvy předložený uchazečem musí obsahovat následující podmínky:
 - 8.1 Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb.). Zároveň musí vzít dodavatel na vědomí ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, dle kterých je zadavatel povinen poskytnout informace vyplývající z administrace a průběhu výběrového řízení, včetně smluvních ujednání.
 - 8.4 Dodavatel se zavazuje předat řádně nainstalovaný a bezvadný nábytek v termínech dle článku 4. O předání díla bude sepsán protokol. Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle článku 4 nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.
 - 8.5 V případě prodloužení dodavatele s dokončením a předáním díla z důvodů ležících na straně dodavatele je dodavatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z nabídkové ceny bez DPH za každý započatý den prodloužení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
- 9) Vzhledem tomu, že se v době instalace nábytku mohou po objektu pohybovat i pracovníci jiných dodavatelských a zhotovitelských firem, zavazuje se uchazeč zajistit protokolární předání rizik vytvářených jeho činností podle Zákoníku práce č.262/2006 Sb. §101, odst.3. a to nejpozději v den předání místa realizace.
- 10) Platební podmínky
 - 10.1. Platba bankovním převodem na základě dodavatelské faktury, splatnost faktury minimálně 21 dní od doručení zadavateli.
 - 10.2. Záloha na platby nebude poskytována.
 - 10.3. Fakturace bude provedena na základě zadavatelem schváleného předávacího protokolu, po převzetí nábytku bez vad a nedodělků.

- 11) Podmínky, za nichž je možno změnit výši nabídkové ceny
- 11.1. Cenu díla v průběhu realizace stavby je možné změnit v případě, že dojde v průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
- 11.2. V případě nesouladu zadávacích podmínek se skutečnou potřebou prací a dodávek k realizaci díla, budou v případě nutnosti provedení dodatečných prací či dodávek zachovány jednotkové ceny prací a dodávek uvedených dodavatelem v tabelární cenové nabídce. Pokud vznikne potřeba provést práce či dodávky, které nejsou v nabídce uvedeny, bude cena těchto prací a dodávek věcí vzájemné dohody mezi zadavatelem a dodavatelem.

článek 7

Harmonogram průběhu výběrového řízení

- 1) Vyhlášení výběrového řízení3. 3. 2014
- 2) Prohlídka místa realizace (sraz v zasedací síni Městského úřadu) 14. 3. 2014
v 10:00 hod.
- 3) Lhůta pro podání nabídek21. 3. 2014, do 11:00 hod.
- 4) Podepsání realizační smlouvydo 30 dnů od vyhlášení výsledků soutěže

Délku zadávací lhůty stanovuje zadavatel na 46 dní. Platnost nabídek tedy musí být minimálně do 6. 6. 2014.

Pokud v průběhu výběrového řízení dojde ke zpoždění oproti jeho harmonogramu z důvodů neležících na straně zadavatele, posunují se o toto zpoždění přiměřeně veškeré návazné termíny.

článek 8

Závazné požadavky na obsah nabídky

- 1) Kompletně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1)
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran u jednotlivých kapitol nabídky
- 3) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče podle článku 9
- 4) Věcný a technický popis a podrobná specifikace nabízeného zboží v rozpisu dle přílohy č. 7. Popis musí být doplněn barevnými ilustrativními vizualizacemi. Pro místnosti, kde se počítá se zakázkovým nábytkem (1.20 – knihovna a 1.17 zasedací místnost) zhotoví uchazeč návrh rozmístění a úpravy veškerého požadovaného nábytku v podobě půdorysného plánu a vizualizací. Uchazeč vyjde z údajů v čl. 3 a v přílohách č. 7 - 9
- 5) Nabídková cena zpracovaná podle ustanovení článku 10 této dokumentace
- 6) Harmonogram plnění zakázky dle ustanovení článku 11 této dokumentace
- 7) Návrh kupní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou

článek 9 Kvalifikace uchazeč

Prokazování kvalifikačních požadavků se řídí ustanoveními § 62, odst. 3 zákona, podle kterého se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu je zřejmé, že dodavatel (uchazeč) kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být podle § 82 zákona uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82, odst. 4 zákona.

1) Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o zakázku prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53, odst. 1, písm. a) až k) předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 3 podepsaného oprávněnou osobou. Vítěz soutěže je před podpisem kupní smlouvy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 53, odst. 3, písm. a) až c).

2) Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54, písm. a) a b)

Uchazeč prokáže tyto kvalifikační předpoklady předložením čestného prohlášení (příl. č. 4), v němž potvrdí oprávnění k podnikání dle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména prohlášení o vlastnictví dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence. Vítěz soutěže je před podpisem kupní smlouvy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 54, písm. a) a b) zákona.

3) Technické kvalifikační požadavky (§ 56, odst. 1, písm. a)

Splní uchazeč předložením čestného prohlášení (příl. č. 5) o tom, že splňuje technické kvalifikační předpoklady dle § 56, odst. 1, písm. a) v rozsahu níže uvedeném. Vítěz veřejné zakázky je před podpisem kupní smlouvy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 56, odst. 1, písm. a) zákona. Minimální požadavky na splnění technických kvalifikačních předpokladů jsou minimálně 3 zakázky věcně a technologicky odpovídající této veřejné zakázce (dodávka a instalace školního nebo kancelářského a jiného nábytku) za poslední 3 roky, každá v hodnotě minimálně 750 000,- Kč bez DPH. Vítěz soutěže je před podpisem kupní smlouvy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 56, odst. 1, písm. a) zákona.

4) Kvalifikace dle § 50, odst. 1, písm. c)

Splní uchazeč předložením čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou, v němž potvrdí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku. Zejména, že je schopen financování plnění veřejné zakázky až do jejího plného zaplacení zadavatelem a že je schopen finančně pokrýt v plné výši případné požadavky zadavatele nebo třetí strany na úhradu škod jim činností uchazeče způsobených. Tento požadavek splní uchazeč vyplněním a podepsáním oprávněnou osobou přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

článek 10 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel (uchazeč) je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu vyjádřenou částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH a s DPH. Tyto údaje budou součástí krycího listu nabídky i návrhu kupní smlouvy, a to podle položkového rozpočtu (viz bod 2), který bude součástí podané nabídky.
2. Součástí nabídky bude vyplněný, tabelární položkový podklad pro konstrukci nabídkové ceny (příloha č. 7 této zadávací dokumentace). Jednotkové ceny u jednotlivých položek budou uvedeny bez DPH (u neplátců DPH vč. DPH). Celková částka bez DPH bude automaticky sečtena. Je nutno vyplnit kolonku „plátce DPH: ano/ne“. Samostatné vyčíslení DPH a cena včetně DPH budou automaticky vykalkulovány.

článek 11 Harmonogram plnění zakázky

Uchazeč předloží **harmonogram dodávek a montážních a instalačních prací** v souladu s navrhovanými smluvními a obchodními podmínkami. Harmonogram prací bude součástí návrhu kupní smlouvy. Harmonogramu musí garantovat realizační termíny podle článku 4 této zadávací dokumentace, musí z něho tedy být zcela zřejmá délka plnění zakázky v kalendářních dnech od zahájení dodávek po protokolární převzetí funkčních instalací.

článek 12 Obsah návrhu smlouvy

Návrh smlouvy o dílo bude kromě běžných zákonných ustanovení obsahovat:

1. Specifikaci předmětu plnění zakázky s odvolání na závaznost zadávacích podmínek a podmínek obsažených v nabídce uchazeče. Zadávací dokumentace a nabídka uchazeče budou přílohou a faktickou součástí smlouvy. Věcný nesoulad mezi zadávací dokumentací, nabídkou a smlouvou je nepřípustný a smluvní ustanovení s takovým konfliktem nebudou akceptována.
2. Harmonogram plnění předmětu zakázky, postup předávání díla, záruční a reklamační podmínky, sankční ustanovení při neplnění smluvních podmínek, závadách, prodlevách. Do návrhu smlouvy budou dodavatelem (uchazečem) zapracovány veškeré požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky, které jsou pro dodavatele (uchazeče) závazné a dodavatel (uchazeč) není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
3. Obchodní, fakturační a dodací podmínky, technika, průběh a podmínky předávání díla, reklamační podmínky a s tím související sankční ustanovení.
4. Cenová ustanovení ve smyslu článku 10 této zadávací dokumentace

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (uchazeče). V případě rozporů je pak vždy rozhodující obsah nabídky.

článek 13

Podání nabídky

1. Dodavatel (uchazeč) může podat pouze jednu nabídku.
2. Dodavatel (uchazeč), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
3. Pokud dodavatel (uchazeč) podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli (uchazeči), nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem (uchazečem) samostatně či společně s jinými dodavateli (uchazeči) vyřadí.
4. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona více dodavatelů (uchazečů) společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.
5. Nabídky se podávají písemně v jednom listinném originále s přiloženou kompletní elektronickou kopií, nejlépe na CD. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel na **21. 3. 2014 do 11⁰⁰ hod. Nabídky lze zaslat poštou nebo doručit osobně na podatelnu Městského úřadu Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky.**
6. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce s uvedením názvu uchazeče, poštovní a e-mailovou adresou, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 5 zákona. Dále musí být obálka označena nápisem: **NEOTVÍRAT – VR „nábytek pro ZŠ Roztoky“.**
7. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být svázána v jediném svazku způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy bez poškození vazby.
8. Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla dle pořadí, v jakém byly doručeny a dále data a času jejich doručení.
9. Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

článek 14

Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

článek 15

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Uchazeč je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám. Písemné dotazy je nutno zasílat elektronickou poštou na adresu goll@roztoky.cz a mu@roztoky.cz. Zadavatel odpoví písemně elektronickou poštou tazateli i všem evidovaným uchazečům do 3 pracovních dnů po obdržení dotazu.
2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

článek 16

Otevírání obálek s nabídkami

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese sídla zadavatele dne **21. 3. 2014 v 11:00 hodin** v zasedací síni MÚ Roztoky.
2. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče), kteří podali své nabídky ve stanoveném termínu.
3. Komise pro otevírání obálek bude postupovat ve veřejné části zasedání dle ustanovení § 71, odst. 8 a 9 zákona.
4. Po provedení této kontroly komise nabídky vrátí zadavateli k dalšímu posouzení a věcnému hodnocení dle níže uvedených výběrových kritérií.

článek 17

Doručování

1. Veškerá oznámení týkající se předmětného zadávacího řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atd.), smlouvy a dokumenty se smlouvou související budou zasílány na poštovní nebo elektronickou adresu zadavatele uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace.
2. Dodavatel (uchazeč) je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jejich adresy (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoli důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.
3. V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy (i elektronické) jsou zadavatel i dodavatel (uchazeč) povinni toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

článek 18

Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Hlavním hodnotícím kritériem pro výběr zhotovitele je celková cena díla bez DPH podle cenové konstrukce v čl. 10, odst. 2. Váha kritéria je 70%.
2. Druhým kritériem je účelnost, efektivnost, estetická stránka a kvalita plnění této veřejné zakázky. Jedná se jednak o posouzení jednotlivých kusů požadovaného nábytku a dále o posuzování řešení pro prostory 1.17 a 1.20 ve smyslu článku 8, bodu 4). Váha kritéria 30%.
3. Bodové hodnocení u prvního kritéria vychází z obecného vzorce bodového hodnocení:

$$\text{Bodový zisk} = \left(\frac{\text{nejnižší nabízená hodnota}}{\text{aktuálně hodnocená hodnota}} \right) \times 100 \times \text{váha kritéria}$$

Kritérium druhé bude posuzováno principem subjektivního multikritériálního hodnocení, kdy každý hodnotitel ocení řešení v každé nabídce dle subkritérií v bodě 2 tohoto článku a ohodnotí je body v rozmezí od 0 do 100 bodů. Výsledné bodové hodnocení konkrétní nabídky pak bude stanoveno jako aritmetický průměr hodnocení všech hodnotitelů, násobený váhou kritéria. V případě výrazných rozdílů v hodnocení jednotlivými hodnotiteli se nejvyšší a nejvyšší hodnocení eliminují.

4. Nabídka s nejvyšší celkovým bodovým ziskem bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude vybrána k realizaci.

článek 19

Další informace k zadávacímu řízení

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona, nebo i bez udání důvodů.
3. Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

článek 20

Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Povinná součást nabídky dle § 68 zákona
- 3) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 4) Čestné prohlášení o splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 5) Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 6) Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti
- 7) Podklady pro cenovou nabídku
- 8) Instruktivní vyobrazení
- 9) Půdorysy NP nové budovy školy

Město Roztoky
nám. 5. května 2
252 63 ROZTOKY

V Roztokách 27. 2. 2014

.....
Jan Jakob
Starosta města Roztoky